

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»

Согласовано на
педагогическом совете
26 августа 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»
108 акад. часов**

Казань
2019 г.

Пояснительная записка

Программа «Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Программа) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

Программа разработана в АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань» в связи с требованием п.2 со ст.39 и п.6 со ст.38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н) и в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок на основании Письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций"

Реализация Программы направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

Программа трудоемкостью 108 академических часов реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1. Цель

Данная Программа направлена на совершенствование и приобретение новых компетенций, повышение профессионального уровня для ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг, приобретение и углубление теоретических знаний, практических навыков, необходимых для осуществления функций и полномочий контрактной службы, исполнения должностных обязанностей руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Цель: приобретение и углубление знаний, формирование навыков, необходимых для управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Категории слушателей: специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

Уровень образования лиц, допущенных к освоению Программы: среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Форма обучения: очно-заочная.

Трудоемкость: 108 академических часов

Срок освоения: 3 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч.дней по 7 акад.ч.в день),2-ая неделя (3 уч. дня по 10 акад.ч. в день, 2 уч. дня по 7 акад.ч.в день) и3-я неделя (3 уч. дня по 7 акад. ч. в день, 1 уч. день по 6 акад. ч. в день, 1 уч.день по 2 акад. ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час	В том числе, акад. час	
			лекции	практические занятия
	Модуль 1. Основы контрактной системы	8	3	5
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	1	1
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	3	1	2
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	1	2
	Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	3	5
4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	8	3	5
	Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	9	4	5
5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные	4	2	2

	закупки			
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	2	3
	Модуль 4. Осуществление закупок	65	14	51
7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила работы	3	1	2
8	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	1	4
9	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6
10	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	2	10
11	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	2	4
12	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	2	8
13	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	6	1	5
14	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5	1	4
15	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	3	1	2
16	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	3	1	2
17	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4
	Модуль 5. Контракты	9	3	6
18	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	5	2	3
19	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	1	3
	Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	7	3	4
20	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	2
21	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	3	1	2
	Итоговая аттестация	2		2
	Итого	108	30	76

